

新入社員、入社2～3年目の若手社員の皆さまへ

ビジネスマナー

オンラインセミナー(Zoom使用)

ビジネスマナーを心得ているかどうかで、
今後の人生が圧倒的に変わる！

応募締切
4/22

講師：喜山 志津香 氏

- ・コミュニケーションサポートオフィス代表
- ・日本プロフェッショナル講師協会認定講師



2026年

5月13日 水

時間

10:00 - 16:00

接続テスト 9:30～10:00

お昼休憩 12:00～13:00

参加費

5,500円(税込)

※工業会会員価格

工業会非会員の方は6,500円(税込)

定員

20名 (最小催行人数 6名)

必要な物

- ・カメラ・マイク付きパソコン
(内蔵・外付けどちらでも可)
- ・ネット環境
(LANケーブル・wifi接続等)

注意点

- ・双方向型のセミナーのため、
お一人様・一端末でのご参加を
お願いいたします。
- ・iPad等タブレット端末の使用は
一部機能が制限される場合が
ございます。パソコン端末での
ご参加を推奨いたします。

講師のメッセージ

「ビジネスマナー」と聞くと、堅苦しい行儀作法を思い浮かべるかもしれません。しかし、本当に大切なのは、相手や周囲の人を不快にさせない「心配り」ができるかどうかです。そして、目には見えにくい「心配り」を、誰もがわかる形に「見える化」したものがビジネスマナーです。他人への心配りができる人は、相手に敬われ、好感を持たれます。そこから信頼関係も生まれます。そうすれば、仕事はもちろん、自分の人生も豊かになります。今後の未来が、公私ともに充実していくでしょう。

一方、「マナー」が欠けていると、どんなに仕事ができる人でも、組織内外で良い人間関係を築けず、孤立していきます。結果、他者の協力が得られず、業務にも支障をきたしていくこととなります。

だからこそ、一緒に「協力される自分作り」の第一歩を踏み出しましょう！

本セミナーでは、基本的なビジネスマナーから応用力までをわかりやすく学び、実践できる内容を用意しています。

株式会社アマダ 国内営業推進部

0463-96-3588

✉ cr_suishin@amada.co.jp

お申込みはこちら

WEBフォームまたはQRコードよりお申し込みください。

<https://forms.gle/wKboM3GYZ2dU2RQ07>



ビジネスマナーセミナー 受講申込書

下記申込書にご記入の上、下記FAXまたはメールにてお申し込みください。

FAX：0463-93-5010

メール：cr_suishin@amada.co.jp

株式会社アマダ 国内営業推進部 行

開催日時：2026年5月13日（水）10時～16時

申込締切：2026年4月22日（水）

会社名			
TEL		FAX	
住所	〒		
申込担当者名	ふりがな		
部署等			
連絡先			
受講者名	ふりがな	性別	男・女
		年齢	歳
受講者役職		勤続年数	年
受講者 現在の職務			
携帯電話			
メールアドレス			

リーダー、管理職、経営者、事業承継予定の皆さまへ

超初心者向け

元アマダの
技術コンサルタント
が教える

「決算書の読み方」

～お金の流れと実践SWOT分析～

オンラインセミナー (Zoom使用)

応募締切
5/20

はるか中小企業診断士事務所

講師：鈴木 晴香氏



2026年

6月10日 水

講師のメッセージ

『決算書』は「数字が苦手な人のための資料」でもあります。本セミナーでは、貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書を“お金の動き”からやさしく整理します。

SWOT分析ではキーワードを手がかりに自社の状況を整理し、分析の土台となる考え方や進め方を学びます。

決算書・SWOTともに初心者向けで、次期経営者の方にもおすすめです。

新セミナー開催決定！！

時間

9:30 - 12:30

接続テスト9:00～9:30

参加費

5,500円(税込)

※工業会会員価格

工業会非会員の方は6,500円(税込)

定員

20名 (最小催行人数 6名)

必要な物

- ・カメラ・マイク付きパソコン (内蔵・外付けどちらでも可)
- ・ネット環境 (LANケーブル・wifi接続等)

注意点

- ・双方向型のセミナーのため、お一人様・一端末でのご参加をお願いいたします。
- ・iPad等タブレット端末の使用は一部機能が制限される場合がございます。パソコン端末でのご参加を推奨いたします。

株式会社アマダ 国内営業推進部

☎ 0463-96-3588

✉ cr_suishin@amada.co.jp

お申込みはこちら

WEBフォームまたはQRコードよりお申し込みください。

<https://forms.gle/eAnLRvnpY5yeDiTa8>



超初心者向け「決算書の読み方」セミナー ～お金の流れと実践SWOT分析～ 受講申込書

下記申込書にご記入の上、下記FAXまたはメールにてお申し込みください。

FAX：0463-93-5010

メール：cr_suishin@amada.co.jp

株式会社アマダ 国内営業推進部 行

開催日時：2026年6月10日（水）9時30分～12時30分

申込締切：2026年5月20日（水）

会社名			
TEL		FAX	
住所	〒		
申込担当者名	ふりがな		
部署等			
連絡先			
受講者名	ふりがな	性別	男・女
		年齢	歳
受講者役職		勤続年数	年
受講者現在の職務			
携帯電話			
メールアドレス			

リーダー、班長、主任、係長、工場長の皆さまへ

チーム作りのポイント セミナー

オンラインセミナー(Zoom使用)

応募締切
10/1

中小企業診断士、キャッシュフローコーチ
ひまわり経営コンサルティング 代表

講師：内山 崇行氏



2026年
10月22日 木

講師のメッセージ

「チームリーダーになったけれど、どうやってみんなを引っ張って行ったらいいんだろう・・・」

「なかなかいうことを聞いてくれない部下がいて・・・」

「自分ばかり忙しくなるからリーダーなんかやりたくないなあ・・・」

そんなモヤモヤした気持ちをお持ちの職場リーダーの方々、今回のセミナーでお悩みを解消してみませんか？3人～30人までのチームを率いた経験のある講師が、経験と理論に基づいてお伝えします。

Zoomが初めての方もご安心ください。

オンラインセミナーが初めての方も慣れている方もこれから必要となるTV会議のノウハウも合わせて一緒に楽しみましょう。

時間

10:00 - 16:00

(接続テスト9:30～10:00)

(お昼休憩 12:00～13:00)

参加費

5,500円(税込)

※工業会会員価格

工業会非会員の方は6,500円(税込)

定員

20名 (最小催行人数 6名)

必要な物

- ・カメラ・マイク付きパソコン (内蔵・外付けどちらでも可)
- ・ネット環境 (LANケーブル・wifi接続等)

注意点

- ・双方向型のセミナーのため、お一人様・一端末でのご参加をお願いいたします。
- ・iPad等タブレット端末の使用は一部機能が制限される場合がございます。パソコン端末でのご参加を推奨いたします。

株式会社アマダ 国内営業推進部

0463-96-3588

cr_suishin@amada.co.jp

お申込みはこちら

WEBフォームまたはQRコードよりお申し込みください。

<https://forms.gle/exQQRbujD8mhHVBp8>



チーム作りのポイントセミナー 受講申込書

下記申込書にご記入の上、下記FAXまたはメールにてお申し込みください。

FAX：0463-93-5010

メール：cr_suishin@amada.co.jp

株式会社アマダ 国内営業推進部 行

開催日時：2026年10月22日（木）10時～16時

申込締切：2026年10月1日（木）

会社名			
TEL		FAX	
住所	〒		
申込担当者名	ふりがな		
部署等			
連絡先			
受講者名	ふりがな	性別	男・女
		年齢	歳
受講者役職		勤続年数	年
受講者 現在の職務			
携帯電話			
メールアドレス			

入社2～5年目の若手社員の皆さまへ

職場コミュニケーションセミナー

オンラインセミナー(Zoom使用)

円滑なコミュニケーションは、業務の効率化、ミスの防止、
そして働きやすい環境づくりにつながります。

講師：喜山 志津香 氏

- ・コミュニケーションサポートオフィス代表
- ・日本プロフェッショナル講師協会認定講師



応募締切
11/4

こんな方におすすめ！

- ・もっと円滑に、心地よいコミュニケーションを取りたい方
- ・部下や上司とのやり取りをスムーズにしたい方
- ・言いにくいことをどう伝えれば相手との関係が悪くならないか、そのコツを知りたい方
- ・職場の雰囲気を良好にしたい、働きやすくしたいと考える方

2026年

11月25日 水

時間

10:00 - 16:00

(接続テスト 9:30～10:00)

(お昼休憩 12:00～13:00)

参加費

5,500円(税込)※工業会会員価格

※工業会非会員の方は6,500円(税込)

定員

20名 (最小催行人数 6名)

必要な物

- ・カメラ・マイク付きパソコン
(内蔵・外付けどちらでも可)
- ・ネット環境
(LANケーブル・wifi接続等)

注意点

- ・双方向型のセミナーのため、
お一人様・一端末でのご参加を
お願いいたします。
- ・iPad等タブレット端末の使用は
一部機能が制限される場合が
ございます。パソコン端末での
ご参加を推奨いたします。

講師のメッセージ

どんな力持ちでも、一人で運べる荷物には限界があります。一人では、運びきれない大きな荷物を、チームのみんなが力を合わせて一緒に運ぶからこそ、質の高い、多くの仕事ができるのです。となると、職場のスタッフ一人ひとりが意識すべきことは何でしょうか？そう、コミュニケーションです！

円滑なコミュニケーションは、業務の効率化、ミスの防止、そして働きやすい環境づくりにつながります。本セミナーでは、職場での伝え方や聴き方のポイントを学び、実践的なワークを通じて、コミュニケーションスキルを身につけていきます。

「言ったつもり」「聞いたはず」といったすれ違いをなくし、チームの力を最大限に引き出しましょう！
皆さまのご参加をお待ちしています！

セミナーで得られること

セミナーで得られること

- ◆相手に伝わる話し方・聴き方のコツ
- ◆仕事の効率と質を高めるコミュニケーションスキル
- ◆トラブルや誤解を防ぐ対話のポイント

株式会社アマダ 国内営業推進部

0463-96-3588

cr_suishin@amada.co.jp

お申込みはこちら

WEBフォームまたはQRコードよりお申し込みください。

<https://forms.gle/b1rb98BdvkudDkcd9>



職場コミュニケーションセミナー 受講申込書

下記申込書にご記入の上、下記FAXまたはメールにてお申し込みください。

FAX : 0 4 6 3 - 9 3 - 5 0 1 0

メール : cr_suishin@amada.co.jp

株式会社アマダ 国内営業推進部 行

開催日時 : 2026年11月25日(水) 10時~16時

申込締切 : 2026年11月4日(水)

会社名			
TEL		FAX	
住所	〒		
申込担当者名	ふりがな		
部署等			
連絡先			
受講者名	ふりがな	性別	男・女
		年齢	歳
受講者役職		勤続年数	年
受講者現在の職務			
携帯電話			
メールアドレス			