

講師紹介

鈴木 淳一 氏	組織能力アップラボ 代表
	日本品質管理学会員、職業能力開発総合大学校非常勤講師、ポリテクセンター生産性向上支援訓練講師
牧野 正雄 氏	牧野経営労務コンサルタント事務所 所長
	経営労務コンサルタント、社会保険労務士、生涯学習1級インストラクター、横浜商工会議所専門指導員
尾又 啓介 氏	尾又中小企業診断士事務所 代表
	経営コンサルタント、中小企業診断士、ISO9000審査員補
内山 崇行 氏	ひまわり経営コンサルティング 代表
	キャッシュフローコーチ、中小企業診断士

合宿セミナーについて

1. タイトル、講師、開催施設は、都合により変更になる場合があります。
2. 事前予約FAXシートは、仮予約のためのシートです。
正式な受講申し込みは、各開催日の約1ヵ月前に郵送もしくはFAXでご案内いたします。
3. 受講料お1人様¥55,000(税込)です。(講師料、資料代、宿泊費、食事代が含まれます)
工業会会員、JMC、GMC修了生企業以外のお客さまの受講料はお1人様¥65,000(税込)となります。
4. 開催施設までの往復の旅費は、お客さまのご負担となります。
開催施設が朝霧スクエアの場合は、東海道新幹線「新富士駅」より無料送迎バスをご用意いたします。
開催施設がFORUM246の場合は、小田急線「愛甲石田駅」下車となります。
車でお越しの方は、直接開催施設へ集合時間までにお越しください。
 - ・朝霧スクエア 山梨県南都留郡富士河口湖町富士ヶ嶺770 TEL 0555-89-2380
 - ・FORUM246 神奈川県伊勢原市石田350 TEL 0463-96-3711
5. 受講申し込み人数が、6人に満たない場合は中止となる場合がございます。予めご了承ください。
6. 各セミナーは、厚生労働省が主管する「人材開発支援助成金」の受給対象となる場合があります。
人材開発支援助成金は、事前に申請書類を各労働局に提出する必要があります。
都道府県により異なりますので、貴社所在地の労働局にお問い合わせください。
参考：厚生労働省 人材開発支援助成金
http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/d01-1.html
7. 修了証書は職業訓練法人アマダスクールから発行いたします。

お問い合わせ先 株式会社アマダ 国内営業推進部
TEL 0463-96-3588 FAX 0463-93-5010

2020年度 シートメタル工業会会員様向け

朝霧スクエア・FORUM246 合宿セミナーのご案内





株式会社アマダ・職業訓練法人アマダスクール


合宿セミナーを通じ、全国の参加者の方との情報交換ができ、
職場で抱える悩み・課題等の解決のヒントを得ることができます。

セミナー参加者の声


- ・同業の方々からお話を多く伺うことができ、多くの気付きを得ることができました。
- ・自分に足りていない部分が明確にわかり、改善点が見えて非常に良かったです。
- ・仕事に対する姿勢や考え方が変わりました。


タイトル	若手社員に求められる職務能力	
開催場所	朝霧スクエア	
日程(2泊3日)	5月20日(水)～22日(金)	
推奨対象者	新入社員、実務経験2年～5年の若手社員	
定員	16人	
講師	鈴木 淳一 氏	
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> ・職業人(技術者)にとして体得すべき、当たり前の日常習慣と職務基本行動を学ぶ ・若手技術者の職務役割と責任(QCD+S)、プロとして目指すべき姿を決意する ・会社&職場への貢献は、「意欲と努力=成果」による自己成長力で決まることを理解する 	
参加者の声	板金の基本の勉強ができたことがよかったです	


タイトル	職場リーダー力強化	
開催場所	FORUM246	
日程(2泊3日)	6月17日(水)～19日(金)	
推奨対象者	班長、主任、係長などの若手・中堅リーダー、リーダー候補の方	
定員	15人	
講師	牧野 正雄 氏	
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> ・これからの望ましいリーダーの在り方について考える ・今までの自分を振り返り、自己改革を決意する ・討議、演習を通して相互啓発を図る 	
参加者の声	自分の直すべきポイントを同じ班の人に指摘してもらい、とても助かりました	

タイトル	作業時間短縮! ムダ取り実践力強化	
開催場所	朝霧スクエア	
日程(2泊3日)	7月15日(水)～17日(金)	
推奨対象者	リーダー、班長、主任、係長、部長、工場長	
定員	16人	
講師	鈴木 淳一 氏	
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> ・生産性向上の必要性とメリット、現場改善枠組みの基本を学ぶ ・体験演習でムダを体感、自職場のムダ取りターゲットを抽出する ・板金工場のムダ取り実践事例研究で改善ノウハウを掴む 	
参加者の声	今まで当たり前と思い込んでいた行動がムダだとわかりました	

社員の成長は企業の成長へ
企業の成長の源泉は人材育成にあり

タイトル	チーム作りのポイント	
開催場所	朝霧スクエア	
日程(2泊3日)	9月9日(水)～11日(金)	
推奨対象者	リーダー、班長、主任、係長、部長、工場長	
定員	16人	
講師	内山 崇行 氏	
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> ・成果の出るチームの特徴を知る ・現場で使えるチーム作りの方法を学ぶ ・チームと自分に役立つマネジメント手法を学ぶ 	
参加者の声	グループワークが多く、実践に近い知識を得ることができました	

タイトル	不良削減の進め方	
開催場所	朝霧スクエア	
日程(2泊3日)	10月14日(水)～16日(金)	
推奨対象者	リーダー、班長、主任、係長、部長、工場長(製造系)	
定員	16人	
講師	尾又 啓介 氏	
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> ・不良発生が与えるマイナスの大きさを理解する ・基本的なQCツールの使い方をマスターする ・不良の根本的原因追究、要因解析、是正対策、効果の確認等の基本ステップを学ぶ 	
参加者の声	QCツールを利用する原因の探り方など新しい考え方が生まれました	

タイトル	コミュニケーションの技術	
開催場所	朝霧スクエア	
日程(2泊3日)	11月11日(水)～13日(金)	
推奨対象者	リーダー、班長、主任、係長、部長、工場長	
定員	16人	
講師	尾又 啓介 氏	
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップを発揮する上で必須要件を理解する ・部下の成長を促進するコミュニケーションノウハウを身に付ける ・リーダーとしての課題を把握し、自己変革アクションプランを策定する 	
参加者の声	コミュニケーションがすごく仕事に影響するということを学びました	

朝霧スクエア／FORUM246合宿セミナー 2020年度 事前予約シート

申込日： 年 月 日

- ・こちらは2020年度の合宿セミナーを事前予約できる申込書です。
ご記入頂き、FAXまたは担当者宛にメールにてご送付ください。
- ・直前のお申込みは満員でお受けできない場合があります。お早めにお申込みください。
- ・一度に複数タイトルの申込みが可能です。
- ・受講者のご記入は、受講人数だけでもかまいません。
- ・こちらは予約シートになるため、別途、正式な受講申込みが必要となります。
(正式申込書は、セミナー開催の約1ヵ月前に事前予約された方にご案内いたします。)
- ・定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます。
- ・受講料お一人様¥55,000(税込)です。 ※非会員の方はお一人様¥65,000(税込)となります。
- ・上記費用には講師料、資料代、宿泊費、食事代が含まれます。開催施設への往復旅費は貴社負担となります。

FAX送信先	株式会社アマダ 国内営業推進部 行		
FAX 0463-93-5010	担当：高島		
TEL 0463-96-3588	メール cr_suishin@amada.co.jp		

工業会名：	工業会		
貴社名：			
申込ご担当様：			
住所：〒	-		
TEL	-	-	
FAX	-	-	
メール			
※「正式申込書」のご案内方法に○をお付けください。			
1. FAXにて送付希望 2. メールにて送付希望			

タイトル	開催場所	講師	開催日時	予約人数	受講予定者
若手社員に求められる職務能力	朝霧スクエア	組織能力アップラボ 鈴木淳一氏	5月20日(水)～22日(金)		
職場リーダー力強化	FORUM246	社会保険労務士 牧野正雄氏	6月17日(水)～19日(金)		
作業時間短縮! ムダ取り実践力強化	朝霧スクエア	組織能力アップラボ 鈴木淳一氏	7月15日(水)～17日(金)		
チーム作りのポイント	朝霧スクエア	中小企業診断士 内山崇行氏	9月 9日(水)～11日(金)		
不良削減の進め方	朝霧スクエア	中小企業診断士 尾又啓介氏	10月14日(水)～16日(金)		
コミュニケーションの技術	朝霧スクエア	中小企業診断士 尾又啓介氏	11月11日(水)～13日(金)		

※申込方法ならびにお支払いについて 事前予約(この用紙) → 正式申込(受講1ヶ月前) → 受講者様へのご案内(1週間前) → セミナー開催日 → 請求書発行(セミナー終了後)